

Umowa zlecenia MOPS-A.PG.ZO.2.2022

zawarta dnia **02 stycznia 2023** roku w Lęborku

pomiędzy

Gminą Miasto Lębork, z siedzibą w Lęborku ul. Armii Krajowej 14, NIP 8411622090
Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Lęborku, ul. Wyszyńskiego 3

reprezentowaną przez:

Panią Elżbietę Michalską – Kierownika MOPS

zwaną dalej Zleceniodawcą

a

.....
.....

reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym dalej Zleceniobiorcą, o następującej treści:

Niniejsza umowa została sporządzona na podstawie art.275 pkt. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019)

Podstawą zawarcia umowy jest zapytanie ofertowe z dnia 19.12.2022 roku.

§ 1

1.Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia kompleksowych usług pogrzebowych dotyczących przypadków, w których Gmina Miasto Lębork ma ustawowy obowiązek, tj:

- A. Sprawienia pogrzebu osoby zmarłej zgodnie z wyznaniem, jeśli jest znane
 - wszelkie formalności związane ze zgonem i pogrzebem po każdorazowym telefonicznym zgłoszeniu Zleceniodawcy,
 - przewóz zwłok,
 - przechowywanie zwłok w chłodni,
 - umycie i ubranie zwłok (ewentualny zakup ubrania),
 - zakup trumny i wiązanki kwiatów,
 - obsługę pochówku, złożenie trumny w grobie, usypanie grobu,
 - oznaczenie grobu tabliczką imienną (krzyż lub inny symbol w zależności od wyznania).
 - pokładne oraz opłatę za kaplicę w wysokości 550,00 złotych Wykonawca rozliczy z administracją cmentarza parafialnego.
- B. Sprawienia pogrzebu dzieci martwo urodzonych bez względu na czas trwania ciąży.
 - sprawienie pogrzebu w styczniu 2020 roku a następnie w październiku w latach 2020-2022 roku w dniu wskazanym przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lęborku,
 - odbiór zwłok ze szpitala w Lęborku,
 - przewóz zwłok dzieci martwo urodzonych do skremowania, jednorazową kremację wszystkich dzieci martwo urodzonych (w ramach organizacji jednego pochówku),
 - zakup urny i wiązanki kwiatów, przewóz urny na miejsce pochówku,

- pochówek urny z prochami w wyznaczonym i wskazanym przez MOPS w Lęborku grobie na cmentarzu parafialnym w Lęborku zwanym „Grób Dzieci Utraconych”.
2. Zgodnie z porozumieniem zawartym między MOPS w Lęborku i Parafią Rzymsko Katolicką św. Maksymiliana Marii Kolbe z siedzibą w Lęborku – administratorem cmentarza parafialnego opłata za pokładne i opłata za kaplicę wynosi 550,00 złotych w przypadku pojedynczych pochówków, oraz bezpłatnie w przypadku pochówków dzieci martwo urodzonych bez względu na czas trwania ciąży.
3. Sprawienie pochówków należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa a w szczególności ustawą z dnia 31 stycznia 1959 roku o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. 2020 poz. 1947) oraz rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U. 2021, poz. 1910).
4. Wszystkie czynności związane z pochówkami Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z obowiązującymi wymaganiami sanitarnymi.

§ 2

1. Za wykonaną usługę Zleceniodawca zapłaci każdorazowo Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości zgodnej z ofertą z dnia 02.01.2023 roku:
- A. Sprawienie pogrzebu osoby zmarłej zgodnie z wyznaniem, jeśli jest znane:
w wysokości: złotych netto,
(słownie: złotych) plus podatek VAT 8 %,
w łącznej wysokości złotych brutto,
(słownie: złote).
- B. Sprawienie pogrzebu dzieci martwo urodzonych bez względu na czas trwania ciąży:
w wysokości: złotych netto,
(słownie: złotych) plus podatek VAT 8 %,
w łącznej wysokości: złotych brutto,
(słownie: złotych).
2. Podstawą wypłaty należności będzie prawidłowo wystawiona faktura.
Faktura powinna być wystawiona w następujący sposób:
**Nabywca: Gmina Miasto Lębork, 84-300 Lębork ul. Armii Krajowej 14
NIP 8411622090,
Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, 84-300 Lębork, ul. Wyszyńskiego 3**
3. Termin płatności wynosi 14 dni od dnia otrzymania faktury, po wykonaniu usługi przelewem na rachunek wskazany przez Zleceniobiorcę.
4. Dopuszczalne są zmiany w wysokości wynagrodzenia za usługę w przypadku zmian stawek podatku od towarów i usług VAT.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na czas określony **od 02.01.2023 r. do 31.12.2024 r.**

§ 4

Każda zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

1. Zleceniodawcy przysługuje prawo kontroli jakości wykonywanych usług. W przypadku stwierdzenia, że usługi wykonywane są w sposób sprzeczny z zawartą umową, Zleceniodawca uprawniony będzie do jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z jednomiesięcznym wypowiedzeniem złożonym pisemnie ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 6

Ewentualne spory wynikające z umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca