

MOPS MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

84–300 LĘBORK ul. Wyszyńskiego 3

Sekretariat tel./fax. (0 59) 8622 711, Informacja tel./fax. (059) 8634 758

MOPS.A-PG.ZP.252.3.2021

Lębork, dnia 07.12.2022 r.

Ogłoszenie o zamówieniu na usługi

w trybie art.275 ust.1, w związku z art. 359 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129).

I . Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Miasto Lębork, ul. Armii Krajowej 14, 84-300 Lębork, NIP 841-162-20-90

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej , ul. Wyszyńskiego 3, 84-300 Lębork

Tel/fax 59 8622 711, 59 8634 758

e-mail: mops@mopsleborg.pl

www.mopsleborg.pl

<https://mopsleborg.bip.gov.pl/>

zaprasza do złożenia ofert na:

1. Przygotowywanie i wydawanie posiłków obiadowych dla podopiecznych

MOPS w Lęborku.

Kod CPV:

55321000-6 przygotowywanie posiłków

55320000-9 wydawanie posiłków

55520000-1 dostarczanie posiłków

Lębork, dnia 07.12.2021 r.

Znak sprawy: MOPS.A-PG.ZP.252.3.2021

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzone w trybie art.275 ust.1, w związku z art. 359 ust. 2 przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2021 poz. 1129).

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego a przedmiotem zamówienia jest: **Przygotowywanie i wydawanie posiłków obiadowych dla podopiecznych MOPS w Lęborku.**

Wspólny słownik zamówień –

Kod CPV:55321000-6 przygotowywanie posiłków

55320000-9 wydawanie posiłków

55520000-1 dostarczanie posiłków

I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. Użyte w specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - a. „Zamawiający”- **Gmina Miasto Lębork**
ul. Armii Krajowej 14
84-300 Lębork
NIP 841-16-22-090
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
84-300 Lębork
ul. Wyszyńskiego 3
tel./ fax. 059 8622 711, 059 8634 758
e-mail: mops@mopsleborg.pl
[www. mopsleborg.pl](http://www.mopsleborg.pl)
<https://mopsleborg.bip.gov.pl>
 - b. „Postępowanie”- postępowanie prowadzone przez zamawiającego na podstawie niniejszej specyfikacji.
 - c. „SIWZ” – niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
 - d. „Ustawa”- ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2021 poz. 1129).
 - e. „Zamówienie”- należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w rozdziale II SIWZ .
 - f. „Wykonawca”- osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
 - g. „Oferta”- formularz ofertowy, zestaw wszystkich załączników, oświadczeń, wzorów i dokumentów żądanych przez zamawiającego w specyfikacji, wypełnionych ściśle z wymogami i na warunkach tam określonych, złożonych przez wykonawcę w sposób określony w specyfikacji w wyniku przystąpienia do niniejszego postępowania przetargowego.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowywanie i wydawanie na terenie Lęborka posiłków obiadowych składających się z dwóch dań dla podopiecznych MOPS w Lębork.
2. Posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, według wymogów sztuki kulinarnej i wymogów sanitarnych zgodnie z Ustawą z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 roku poz. 2021), rozporządzeniami wykonawczymi, rozporządzeniami unijnymi, a zwłaszcza z zachowaniem zasad systemu analizy zagrożeń i krytycznych punktów kontroli – HACCP.
3. Osoby wykonujące przedmiot zamówienia muszą posiadać wymagane uprawnienia, określone w ustawie z dnia 5.12.2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2021 r. poz.2069).
4. Posiłki muszą być zróżnicowane, sporządzone ze świeżych artykułów posiadających aktualne terminy ważności, z pełnowartościowych produktów z uwzględnieniem sezonowości ich występowania i zapewnić nie mniej niż 1100 kcal w tym:
 - a. Białko stanowić ma ok. 12% posiłku,

- b. Węglowodany ok.48% posiłku,
 - c. Tłuszcze ok. 30% posiłku,
 - d. Pozostałe: cukry proste, witaminy i mikroelementy.
5. Jadłospis powinien być urozmaicony, rodzaj potrawy nie powinien powtarzać się w ciągu tygodnia, posiłek powinien składać się z:
- a. Zupy –min. 300 ml,
 - b. Drugiego dania - min. 400 g,
 - c. Napoju – 200 ml.
6. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca prześle drogą elektroniczną tygodniowy jadłospis.
7. **Liczba osób przewidziana do żywienia określona na podstawie średniej miesięcznej liczby z okresu I-X 2021 roku wynosi 55 z tym, że ok. 35 posiłków wydawanych będzie codziennie w każdy dzień miesiąca w godzinach od 12:00 do 14:00 w stałym miejscu wyznaczonym przez wykonawcę na terenie Lęborka w odległości do 1,5 km od Placu Pokoju, ok. 20 posiłków od poniedziałku do piątku należy dowieźć własnym transportem dostosowanym do przewozu żywności w termosach Zamawiającego do wskazanego miejsca na terenie Lęborka.**
Liczba zamawianych obiadów podana wyżej może ulec zmianie.
8. Zamawiający zgłasza Wykonawcy telefonicznie każdą zmianę ilości zamawianych posiłków z jednodniowym wyprzedzeniem.
9. Zamawiający przewiduje, że w czasie obowiązywania umowy ilość wydanych posiłków może ulec zmianie tj. zmniejszeniu lub zwiększeniu. Powyższe wynikać będzie ze zmiany liczby osób kwalifikujących się do uzyskania tego rodzaju pomocy społecznej.
10. Miejsce wydania posiłków musi spełniać obowiązujące w Polsce warunki sanitarne.
11. Posiłki wydawane będą osobom uprawnionym na podstawie bonów wykonanych i wydanych przez Zamawiającego (wzór bonu jest załącznikiem do wzoru umowy).

III. OFERTY CZĘŚCIOWE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. OFERTY WARIANTOWE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji zamówienia określa się na okres **od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- c) zdolności technicznej lub zawodowej.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków określonych w ust. 1.2:

2.1. Zamawiający odstępuje od opisanego warunków w zakresie ust. 1.2 pkt. a - c.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy, Wykonawcę:

3.1 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo w związku z mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189A Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, Kodeksu karnego

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165A Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępczego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzania wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012, poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe,

h) o których mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

3.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 3.1.;

3.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub

zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

3.4 wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;

3.5 jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. O ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

3.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Do oferty Wykonawca dołącza:

1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia - **Załącznik nr 2**. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert,

2) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

3) Oświadczenie o dysponowaniu lokalem - dostosowanym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie do potrzeb osób niepełnosprawnych, spełniającym opisane wymogi. Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający dysponowanie lokalem (np. umowa najmu lokalu lub dzierżawy) – załącznik nr 3.

3. Forma dokumentów.

Oferta oraz oświadczenia składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

VIII. ZASADY SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WYBORU OFERTY.

1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 i nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
3. Zamawiający w niniejszym postępowaniu przewiduje zastosowanie tzw. „procedury odwróconej” zgodnie z art. 139 ustawy PZP, tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnego na dzień złożenia odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu:

a) miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,

b) ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>,

c) poczty elektronicznej: mops@mopsleborg.pl.

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP na dostęp do formularzy: *złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz formularza do komunikacji*.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150MB.

5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP

6. Dane postępowania można wyszukać na liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania na miniPortalu.

7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

a) Maciej Górski, tel. 59 8634 752, e-mail: maciejgorski@mopsleborg.pl

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z treścią Formularza oferty do SIWZ (załącznik nr 1). Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w

tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.

2. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Formularz do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.

4. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.

5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Formularz do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy **złożyć** w terminie do **dnia 21.12.2021r do godz.10:00.**

3. **Otwarcie** ofert nastąpi **w dniu 21.12.2021r. o godz.11.00**

4. Otwarcie ofert jest niejawne.

5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Oferta złożona po upływie terminu do jej złożenia zostanie odesłana Wykonawcy elektronicznie z użyciem miniPortalu na adres e-mail z którego została złożona.

7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach

zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

8. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy podać na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Cena ofertowa powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie elementy niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. W ofercie należy podać cenę netto jednego posiłku, stawkę podatku VAT w % i kwotowo oraz cenę brutto. Na podstawie ceny brutto jednego posiłku zostanie obliczona wartość umowy. Cenę jednego posiłku należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zgodnie z art. 225 ustawy, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

2.1. I kryterium: cena oferty:

- a) znaczenie kryterium – 60%
- b) sposób oceny: oferta, która będzie przedstawiała najniższą cenę, otrzyma za kryterium największą ilość punktów, tj. **60 pkt.** Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalną ilość punktów, liczoną wg wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród złożonych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60 \% \times 100$$

Cena brutto to cena jednostkowa za jeden posiłek.

2.2. II kryterium: dostępność do sanitariatów w tym samym budynku, w którym wydawane są posiłki obiadowe.

a) znaczenie kryterium -20%

b) sposób oceny: Wykonawca do oferty dołączy wydruk zdjęć wnętrza sanitariatów (ubikacja, umywalka), a również wskaże odległość w metrach od pomieszczenia, w którym wydawane są posiłki. Po otwarciu ofert Zamawiający sprawdzi faktyczny stan a następnie przyzna punkty w następujący sposób:

- sanitariaty na tym samym poziomie (w tym samym korytarzu) -20 pkt.,
- sanitariaty na innym poziomie (piętrze) – 10 pkt.,
- brak sanitariatów w tym samym budynku, w którym wydawane są posiłki – 0 pkt.

2.3. III kryterium: brak barier architektonicznych

a) znaczenie kryterium - 20%

b) sposób oceny: Wykonawca wraz ofertą przedstawi wydruk zdjęć wejścia do budynku oraz do pomieszczenia, w którym wydawane będą posiłki. Zamawiający po otwarciu ofert sprawdzi faktyczny stan wejścia do budynku oraz do pomieszczenia a następnie przyzna punkty w następujący sposób:

- brak barier architektonicznych (stopni schodów) lub podjazdy – 20 pkt.,
- do 5 stopni schodów łącznie do budynku i pomieszczenia, w którym wydawane są posiłki – 10 pkt.
- powyżej 5 stopni schodów łącznie do budynku i pomieszczenia, w którym wydawane są posiłki – 0 pkt.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, w terminie ustalonym przez Zamawiającego z zastrzeżeniem art. 577 ustawy , nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub e-mailem, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane pocztą.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przedłożenia dokumentu (w tym wypisu z właściwej ewidencji lub rejestru) wskazującego osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy i zawarcia umowy, w przypadku gdy nie wynika to z dokumentów przedłożonych z ofertą,
 - 2) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

- 3) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawcy z podwykonawcami.
4. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w terminie, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylał się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 255 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ.
2. Zakazane są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) wprowadzenie zmian wynika z potrzeb Zamawiającego lub z przyczyn dotyczących Zamawiającego lub też z przyczyn obiektywnych, niezależnych od żadnej ze stron, pod warunkiem, że zmiana jest dla Zamawiającego korzystna,
 - 2) zmiany dotyczą wynagrodzenia Wykonawcy:
 - a) zmniejszenie wynagrodzenia na skutek odstąpienia Zamawiającego od realizacji części zamówienia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, spowodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
 - b) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 3) zmiany dotyczą okoliczności, o których mowa w art. 455 ustawy.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego ustawy.

2.Odwołanie przysługuje na:

a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;

b)zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3.Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.

4.Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5.Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

XX. POZOSTAŁE INFORMACJE.

1. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ.

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty.

2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące nie podleganiu wykluczenia z postępowania.

3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o dysponowaniu lokalem

4. Załącznik nr 4 – Projekt umowy.

.....
Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców (w przypadku oferty wspólnej):

.....
.....

Reprezentowany przez:

.....
Siedziba wykonawcy:.....

.....
TEL/FAX:

E-mail:

REGON:

NIP:

Zamawiający: Gmina Miasto Lębork, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej,
ul. Wyszyńskiego 3, 84-300 Lębork

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

.....
.....

Składamy ofertę na wykonanie zamówienia, koszt jednego posiłku:

Cena netto: złotych,

Słownie:

Podatek VAT: %, złotych,

Słownie:

Cena brutto: Złotych

Słownie:

1. Posiłki obiadowe wydawane będą w **Lęborku przy ulicy**
Miejsce wydania posiłków spełnia obowiązujące w Polsce warunki sanitarne.

2. **Do oferty dołączono:**

- a) **wydruk zdjęć wewnątrz sanitariatów (ubikacja, umywalka) - szt.**
Odległość w metrach od pomieszczenia, w którym wydawane są posiłki do sanitariatów wynosi:

- b) **wydruk zdjęć wejścia do budynku oraz do pomieszczenia, w którym wydawane będą posiłki - szt.**

- b) Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze SIWZ i akceptujemy jej postanowienia.
- c) Oświadczam/y, że zdobyliśmy wszystkie niezbędne informacje konieczne do rzetelnego skalkulowania ceny.
- d) Oświadczam/y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

- e) Uważam/y się związany/i niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- f) Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązuję/emy się, z przypadku wyboru oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w umowie, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- g) Oświadczam/y, że nie zamierzam/ zamierzam* powierzyć wykonanie przedmiotu zamówienia podwykonawcom:

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Firma

Adres.....

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przygotowywanie, wydanie oraz dostarczanie dwudaniowych obiadów dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lęborku, w okresie od 01.01.2022r. do 31.12.2022r.

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY*:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust.1 ustawy PZP.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art..... ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt lub 109 ust. 1 pkt ustawy PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*właściwe podkreślić

Podpis Wykonawcy

Oświadczenie o dysponowaniu lokalem

Firma:

Adres:

Oświadczam, iż dysponuję lokalem pod adresem
..... przeznaczonym do wykonania
przedmiotu zamówienia.

Wyżej wymieniony lokal jest przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz spełnia
wszystkie wymagania zawarte w SIWZ.

Podpis Wykonawcy

PROJEKT

UMOWA NR

Zawarta w dniu w Lęborku pomiędzy:
pomiędzy

**Gminą Miasto Lębork, z siedzibą w Lęborku ul. Armii Krajowej 14
NIP 8411622090**

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Lęborku, ul. Wyszyńskiego 3

reprezentowaną przez:

Panią Elżbietę Michalską – Kierownika MOPS

zwaną dalej w umowie Zamawiającym

a

.....
.....
.....
.....

reprezentowanym przez:

.....
.....
.....

.....zwanym dalej w umowie Wykonawcą.

(zwanych dalej łącznie „Stronami”)

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu
prowadzonym w trybie z dnia
.....

znak sprawy:, strony zawarły umowę o następującej
treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji: przygotowywanie i wydawanie na terenie Lęborka posiłków obiadowych składających się z dwóch dań dla podopiecznych MOPS.
2. Posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, według wymogów sztuki kulinarnej i wymogów sanitarnych zgodnie z ustawą z dnia 25.08.2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 roku poz. 2021), rozporządzeniami wykonawczymi, rozporządzeniami unijnymi, a zwłaszcza z zachowaniem zasad systemu analizy zagrożeń i krytycznych punktów kontroli – HACCP.
3. Osoby wykonujące przedmiot zamówienia muszą posiadać wymagane uprawnienia, określone w ustawie z dnia 5.12.2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2021 r. poz.2065).
4. Posiłki muszą być zróżnicowane, sporządzone ze świeżych artykułów posiadających aktualne terminy ważności, z pełnowartościowych produktów z uwzględnieniem sezonowości ich występowania i zapewnić nie mniej niż. 1100 kcal w tym:
 - a. Białko stanowić ma ok. 12% posiłku,
 - b. Węglowodany ok.48% posiłku,

- c. Tłuszcze ok. 30% posiłku,
 - d. Pozostałe: cukry proste, witaminy i mikroelementy.
5. Jadłospis powinien być urozmaicony, rodzaj potrawy nie powinien powtarzać się w ciągu tygodnia i powinien zawierać:
- a. Zupę – min. 300 ml,
 - b. Drugie danie - min. 400 g,
 - c. Napój – 200 ml.
- 4) Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca prześle drogą elektroniczną tygodniowy jadłospis.
- 5) Liczba osób przewidziana do żywienia określona na podstawie średniej miesięcznej liczby z okresu I-X.2021 roku wynosi 55 z tym, że ok. 35 posiłków wydawanych będzie codziennie w każdy dzień miesiąca w godzinach od 12:00 do 14:00 w stałym miejscu wyznaczonym przez wykonawcę na terenie Lęborka w odległości do 1,5 km od Placu Pokoju, ok.20 posiłków od poniedziałku do piątku należy dowieźć własnym transportem dostosowanym do przewozu żywności do wskazanego miejsca na terenie Lęborka (ul. Kossaka 84). Liczba zamawianych obiadów podana wyżej może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.
- 6) Miejsce wydania posiłków musi spełniać obowiązujące w Polsce warunki sanitarne.
- 7) Posiłki wydawane będą osobom uprawnionym na podstawie bonów wykonanych i wydanych przez Zamawiającego (wzór bony jest załącznikiem do wzoru umowy).

§ 2

Koszt jednego posiłku zgodnie z ofertą z dnia wynosi:

Cena netto: złotych,

Słownie:

Podatek VAT: %, złotych,

Słownie:

Cena brutto: Złotych

Słownie:

Szacunkowa wartość umowy przy założeniu ilości obiadów podanej w § 1 wynosi złotych.

Należność za wydawane obiady będzie iloczynem faktycznie zamówionych obiadów i stawki za jeden obiad.

Zamawiający ureguje należność za obiady po przedstawianiu przez wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury;

Nabywca: Gmina Miasto Lębork, 84-300 Lębork ul. Armii Krajowej 14

NIP 8411622090,

Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, 84-300 Lębork, ul. Wyszyńskiego 3

Termin płatności 7 dni przelewem na rachunek bankowy wykonawcy po wystawieniu faktury za miesiąc poprzedni.

§ 3

Wydawanie posiłków będzie następowało na podstawie bonów obiadowych wystawionych przez zamawiającego (wzór bonu w załączeniu) w każdy dzień miesiąca w godz. od 12.00 do 14.00 w Lęborku przy ul.

§ 4

Zamawiający będzie składał Wykonawcy ilościowe zamówienie na obiady dla podopiecznych z wyprzedzeniem jednodniowym

§ 5

Niewykorzystane bony obiadowe przez podopiecznych Zamawiającego w danym dniu tracą ważność, a Wykonawca zachowuje prawo do rozliczenia obiadu zgodnie z zamówieniem.

§ 6

Termin realizacji zamówienia: **od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku.**

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy na zasadach określonych w art.456 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy również w następujących przypadkach:
 - a) Jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego – terminie 7 dni od upływu terminu wskazanego w wezwaniu,
 - b) Jeżeli Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny i nie podejmuje jej pomimo wezwania Zamawiającego – w terminie 7 dni od upływu terminu wskazanego w wezwaniu,
 - c) jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z postanowieniami umowy, pomimo, iż został o tym pisemnie poinformowany przez Zamawiającego – w terminie 7 dni upływu terminu wskazanego w informacji.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy, w przypadkach, o których mowa w ust.2 (odstąpienie od umowy) powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem przyczyn odstąpienia.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy na zasadach określonych w art.456 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.
5. W przypadkach, o których mowa w ust.1, ust 2 pkt. b, c oraz ust.4 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Strony ustalają, że umowa może ulec rozwiązaniu za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 8

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a. Za nieterminowe rozpoczęcie realizacji umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 800 zł za każdy dzień opóźnienia.

- b. Za odstąpienie od Wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10 % wynagrodzenia z § 2 niniejszej umowy.
2. Jeżeli szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od przez Wykonawcę od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia z § 2 umowy.

§ 9

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do dokonywania uzgodnień z Wykonawcą oraz kontroli prawidłowości wykonania umowy jest:
Pani Grażyna Doba, e-mail: mops@mopsleborg.pl, tel: 59 8622 711
2. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację przedmiotu zamówienia z ramienia Wykonawcy jest:, e- mail:
Tel:
3. W przypadku zmiany osoby upoważnionej do stałego kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy lub Zamawiającego, strona dokonująca zmiany powiadomi pisemnie o tym fakcie w terminie 3 dni od daty zmiany, jednocześnie wyznaczając kolejną osobę do kontaktów, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

§ 10

1. Zmiany dotyczące siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno – prawnej w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zgłaszać będzie niezwłocznie Zamawiającemu w formie pisemnej. W razie zaniedbania przez Wykonawcę obowiązku złożenia informacji o zmianie siedziby, doręczenie wszelkiej korespondencji pod znanym Zamawiającemu adresem, ma skutek prawny.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z umowy na osobę trzecią.

§ 11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazane są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a. wprowadzenie zmian wynika z potrzeb Zamawiającego lub z przyczyn dotyczących Zamawiającego lub też z przyczyn obiektywnych, niezależnych od żadnej ze stron, pod warunkiem, że zmiana jest dla Zamawiającego korzystna,
 - b. zmiany dotyczą wynagrodzenia Wykonawcy:
 - zmniejszenie wynagrodzenia na skutek odstąpienia Zamawiającego od realizacji części zamówienia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych

okoliczności, które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowania środków publicznych,
- w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług.

§ 12

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bez udziału podwykonawców albo Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawcy, tj.
2. Przy pomocy podwykonawcy Wykonawca wykona następujący zakres zamówienia:
3. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za działania lub zaniechania podwykonawcy, jak za własne działania i zaniechania.

§ 13

W sprawach , które nie są unormowane umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

§ 14

Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik do umowy
MOPS.A.PG.ZP.....

BON OBIADOWY Nazwa wykonawcy /1 STYCZEŃ 2021	BON OBIADOWY Nazwa wykonawcy /2 STYCZEŃ 2021	BON OBIADOWY Nazwa wykonawcy /3 STYCZEŃ 2021	BON OBIADOWY Nazwa wykonawcy /4 STYCZEŃ 2021
BON OBIADOWY Nazwa wykonawcy /5 STYCZEŃ 2021	BON OBIADOWY Nazwa wykonawcy /6 STYCZEŃ 2021	BON OBIADOWY Nazwa wykonawcy /7 STYCZEŃ 2021	BON OBIADOWY Nazwa wykonawcy /8 STYCZEŃ 2021
BON OBIADOWY Nazwa wykonawcy /9 STYCZEŃ 2021	BON OBIADOWY Nazwa wykonawcy /10 STYCZEŃ 2021	BON OBIADOWY Nazwa wykonawcy /11 STYCZEŃ 2021	BON OBIADOWY Nazwa wykonawcy /12 STYCZEŃ 2021
BON OBIADOWY Nazwa wykonawcy /13 STYCZEŃ 2021	BON OBIADOWY Nazwa wykonawcy /14 STYCZEŃ 2021	BON OBIADOWY Nazwa wykonawcy /15 STYCZEŃ 2021	BON OBIADOWY Nazwa wykonawcy /16 STYCZEŃ 2021
BON OBIADOWY Nazwa wykonawcy /17 STYCZEŃ 2021	BON OBIADOWY Nazwa wykonawcy /18 STYCZEŃ 2021	BON OBIADOWY Nazwa wykonawcy /19 STYCZEŃ 2021	BON OBIADOWY Nazwa wykonawcy /20 STYCZEŃ 2021
BON OBIADOWY Nazwa wykonawcy /21 STYCZEŃ 2021	BON OBIADOWY Nazwa wykonawcy /22 STYCZEŃ 2021	BON OBIADOWY Nazwa wykonawcy /23 STYCZEŃ 2021	BON OBIADOWY Nazwa wykonawcy /24 STYCZEŃ 2021
BON OBIADOWY Nazwa wykonawcy /25 STYCZEŃ 2021	BON OBIADOWY Nazwa wykonawcy /26 STYCZEŃ 2021	BON OBIADOWY Nazwa wykonawcy /27 STYCZEŃ 2021	BON OBIADOWY Nazwa wykonawcy /28 STYCZEŃ 2021
BON OBIADOWY Nazwa wykonawcy /29 STYCZEŃ 2021	BON OBIADOWY Nazwa wykonawcy /30 STYCZEŃ 2021	BON OBIADOWY Nazwa wykonawcy /31 STYCZEŃ 2021	