

Oferta pracy „Pracownik socjalny”

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łęborgu ogłasza nabór na stanowisko pracy-pracownik socjalny

Rodzaj zatrudnienia:

- umowa na czas nieokreślony w wymiarze czasu pracy 1/1

Do obowiązków pracownika socjalnego należeć będzie:

1. Organizowanie pracy socjalnej w wyznaczonym rejonie opiekuńczym.
2. Dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń,
3. Udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej,
4. Skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań,
5. Pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskiwaniu pomocy,
6. Udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
7. Pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych,
8. Współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa,
9. Inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin.
10. Współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia,
11. Współpraca z pracownikami Sekcji Świadczeń polegająca m.in. na przeprowadzaniu rodzinnego wywiadu dla potrzeb Sekcji,
12. Uczestniczenie w różnego rodzaju formach doskonalenia i kształcenia podnoszących poziom kwalifikacji zawodowych,
13. Realizacja zadań z zakresu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
14. Obsługa programu POMOST,
15. Współpraca z pracownikami innych komórek organizacyjnych i Sekcji.
16. Wykonywanie innych poleceń zleconych przez bezpośredniego przełożonego.

Wymagane wykształcenie zgodnie z ustawą o pomocy społecznej:

„Art. 116. 1. Pracownikiem socjalnym może być osoba, która spełnia co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków:

- 1) posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
- 2) ukończyła studia wyższe na kierunku praca socjalna;

3) do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie. „

Ponadto pracownikiem socjalnym może być osoba, która:

- przed 1 maja 2004r. była zatrudniona na stanowisku pracownika socjalnego na podstawie wcześniejszych przepisów,

- przed dniem 1 maja 2004 r. ukończyła studia wyższe na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia, politologia i nauki społeczne lub socjologia,

- w okresie 3,5 roku od 01 maja 2004 r. ukończyła studia wyższe magisterskie na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia,

- przed dniem 1 maja 2004 r. rozpoczęła studia wyższe licencjackie lub wyższe magisterskie na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia, i uzyskała dyplom ukończenia tych studiów,

- była zatrudniona przed 1 maja 2004 r. na stanowisku aspiranta pracy socjalnej, która w okresie 3,5 roku od dnia wejścia w życie ustawy ukończyła studia wyższe na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia i uzyskała tytuł licencjata,

- przed 1 maja 2004 r. była zatrudniona na stanowisku aspiranta pracy socjalnej i w okresie 5,5 roku od 1 maja 2004 r. ukończyła studia wyższe magisterskie na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia.

Inne konieczne warunki:

- znajomość przepisów prawa koniecznych na zajmowanym stanowisku,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pracownika socjalnego,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadanie pełni praw publicznych i posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych ,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii.

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- kserokopię dyplomu potwierdzającego wymagane wykształcenie (poświadczonego za zgodność z oryginałem),

- kserokopie zaświadczeń o ukończonych dodatkowych kursach/szkoleniach (poświadczone za zgodność z oryginałem),

- CV,

- list motywacyjny,

- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.

Oferty należy składać do dnia **05.07.2021 r.** do godz. 15.00 w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lęborku przy ul. Wyszyńskiego 3 Lęborku p. nr 112 lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej (liczy się data wpływu do Ośrodka).

Do przetwarzania danych kandydata w toku niniejszej rekrutacji niezbędne jest dołączenie do wskazanych powyżej dokumentów klauzuli o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”.

Kandydat może wyrazić dodatkową zgodę na dalsze przetwarzanie danych dla przyszłych procesów rekrutacyjnych. W takim przypadku niezbędne jest zawarcie dodatkowej klauzuli w CV o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Leborku dla celu realizacji przyszłych procesów rekrutacyjnych.”

Lebork, dnia 18.06.2021 r.

K I E R O W N I K
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Leborku

Elżbieta Michalska