

MOPS MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

84-300 LĘBORK ul. Wyszyńskiego 3

**Sekretariat: tel. / fax. (0 59) 8622 711, Informacja: tel./fax.
(059) 8634 758**

Lębork, 26.05.2021 r.

MOPS.A-PG.ZO.2.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zakup i dostawa serwera z oprogramowaniem dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lęborku.

Postępowaniu prowadzone bez zastosowania ustawy z dnia 19 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz.2019) – zakup poniżej kwot określonych z art.2 pkt.1 ustawy PZP.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miasto Lębork
ul. Armii Krajowej 14
84-300 Lębork
NIP 841-16-22-090
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
84-300 Lębork
ul. Wyszyńskiego 3
tel./ fax. 059 8622 711, 059 8634 758
e-mail: mops@mopsleborg.pl
[www. mopsleborg.pl](http://www.mopsleborg.pl)

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa serwera wraz z oprogramowaniem dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lęborku.
2. Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do zapytania.
3. Określenie przedmiotu zamówienia wg kodów CPV – 48820000-2, 48620000-0, 48000000-8.
4. Zamawiający wymaga od Wykonawcy podania w formularzu ofertowym (Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego) pełnych nazw oferowanego sprzętu (producent, typ, model) wraz z jego faktycznymi parametrami technicznymi, w taki sposób, by Zamawiający był w stanie stwierdzić czy zaoferowany sprzęt spełnia wymagania określone w specyfikacji technicznej stanowiącej Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.

5. Wykonawca zapewnia, że dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy, kompletny i sprawny, nie posiada wad fizycznych i prawnych oraz pochodzi z oficjalnych kanałów sprzedaży i dystrybucji producenta na polski rynek.
6. Wykonawca zapewnia, że dostarczone oprogramowanie pochodzi z legalnego źródła i posiada wszystkie składniki potwierdzające legalność ich pochodzenia (oryginalne opakowania, oryginalny nośnik, umowa licencyjna, klucz odstępu itp.), nie narusza ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1231), pochodzi z oficjalnych kanałów sprzedaży i dystrybucji producenta na rynek polski.

III. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Zamówienie należy zrealizować w terminie 21 dni od zawarcia umowy.

IV. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo -ofertowy
- wzór formularza stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego;
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEN I DOKUMENTÓW.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca mogą przekazywać pisemnie na adres zamawiającego, faksem lub pocztą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Maciej Górski, Tel. 59 8634 752, maciejgorski@mopslebork.pl.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lęborku, 84-300 Lębork, ul. Wyszyńskiego 3, pok. nr 112, przesłać faksem lub pocztą elektroniczną w terminie **do dnia 07 czerwca 2021 r. do godz. 10⁰⁰**.
2. Ofertę przesłaną faksem lub pocztą elektroniczną należy niezwłocznie potwierdzić w formie pisemnej
3. Otwarcie (odczytanie) ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 111 w **dniu 07 czerwca 2021 r. o godz. 10¹⁵**.
4. Niezwłocznie po zapoznaniu się z ofertami Zamawiający na stronie internetowej www.mopslebork.pl poda następujące dane:
 - a. Nazwy firmy, adresy wykonawców,
 - b. Cenę oferty,

- c. Ilość punktów handlowych na terenie Lęborka , w których można realizować bony.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Na formularzu oferty (załącznik nr 2 do zapytania) należy podać cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia oraz stawkę podatku VAT.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT.

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.

2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

2.1. I kryterium: cena oferty:

- a) znaczenie kryterium – 100%
- b) sposób oceny: oferta, która będzie przedstawiała najniższą cenę, otrzyma za kryterium największą ilość punktów, tj. **100 pkt**. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalną ilość punktów, liczoną wg wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród złożonych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

IX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY .

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści ogłoszenie na stronie internetowej.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.

Specyfikacja techniczna – Serwer z oprogramowaniem	
Lp.	Minimalne wymagania
1.	Obudowa serwera z możliwością instalacji min. 10 dysków 2,5”
2.	Obudowa typu rack
3.	Układ Trusted Platform Module 2.0
4.	Zainstalowany procesor min. 2.8 GHz, 16 rdzeni/32 wątki, 10,4 GT/s, 22 MB pamięci podręcznej, Turbo, HT, 150W, DDR4-2933
5.	Zainstalowana pamięć RAM 128GB w modułach po min. 32GB pamięci RDIMM, 3200 MT/s
6.	2x karta Micro SDHC/SDXC 64GB
7.	Kontroler PERC H730P+ kontroler RAID, 2GB nieulotnej pamięci podręcznej, karta niskoprofilowa.
8.	3x dysk SSD 480 GB, 6 GB/s , wymieniany bez wyłączenia systemu, 7x dysk SAS 600GB, 12GB/s, 10 tys.obr./min, 2,5 calowy dysk twardy wymieniany bez wyłączenia systemu
9.	Rozruch w trybie UEFI BIOS z partycją GPT
10.	Podwójny nadmiarowy zasilacz wymieniany bez wyłączenia systemu (1+1), 550W
11.	Konfiguracja riser nr 1, 1x16 o pełnej wysokości
12.	Dwuportowa karta LOM 1 GBE na płycie głównej
13.	Broadcom 57416 dwuportowa karta sieciowa Mezzanine LOM 10 GBE SFP+
14.	ReadyRails szyny wsuwane bez wysięgnika do mocowania kabli
15.	IDSDM i czytnik kart pamięci combo z kartą pamięci SD VFlash 16 GB
16.	Serwer złożony oraz zapakowany fabrycznie przez producenta. Gwarancja ProSupport Next Business Day na 5 lat.
17.	Serwer będzie pracował jako kontroler domeny w środowisku Microsoft Windows. Należy dostarczyć: - 2 x 9EM-00670 Windows Serwer Standard Core 2019 SNGL OLP 16 Lic NL Government - 40 x licencja Dostępowa systemu operacyjnego R18-05786 Windows Server CAL 2019 SNGL OLP NL government User CAL - oprogramowanie do wirtualizacji VS7-ESSL-KIT-C VMware vSphere 7 Essentials Kit for 3 hosts - subskrypcja oprogramowania wirtualizacji VS7-ESSL-SUB-C Subscription Orly for VMware vSphere 7 Essentials Kit for 1 year - oprogramowanie do kopii zapasowej P-ESSSTD-VS_P0000-00 Veem Backup Essentials Standard 1 Year of Basic Support is included Pulic Sector 2 socket pack.
18.	1. Warunki gwarancji i serwisu. 1.1. Warunki ogólne: 1.1.1. Serwis gwarancyjny musi być oparty na świadczeniach gwarancyjnych producenta sprzętu. 1.1.2. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy. 1.1.3. Serwis gwarancyjny świadczony ma być w miejscu użytkowania sprzętu. 1.1.4. W czasie obowiązywania gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu nowych wersji firmware i sterowników (na płytach CD lub stronach internetowych). 1.1.5. Wykonawca ponosi koszty napraw gwarancyjnych, włączając w to koszt części i transportu. 1.1.6. W przypadku awarii dysków twardych w okresie gwarancji dyski pozostają u Zamawiającego. 1.2. Okres gwarancji i wsparcia: 1.2.1. Wykonawca udzieli gwarancji na prawidłowe działanie na okres minimum 60 miesięcy.

<p>1.2.2. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru</p> <p>1.3. Wymagane czasy naprawy</p> <p>1.3.1. Reakcja w miejscu instalacji w - następny dzień roboczy od otrzymania zgłoszenia.</p> <p>1.4. Zgłoszenia serwisowe</p> <p>1.1.5. Wykonawca ma obowiązek przyjmowania zgłoszeń serwisowych przez telefon - w godzinach pracy Zamawiającego; e-mail i WWW - przez całą dobę.</p>

.....
Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców (w przypadku oferty wspólnej):

.....
.....

Reprezentowany przez:

Siedziba wykonawcy:.....

TEL/FAX:

E-mail:

REGON:

NIP:

Zamawiający: Gmina Miasto Lębork ul. Armii Krajowej 14 84-300 Lębork, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Wyszyńskiego 3, 84-300 Lębork

Odpowiadając na zapytanie ofertowe do złożenia oferty na zakup, dostawę serwera z oprogramowaniem dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lęborku.

1.SKŁADAMY OFERTE na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Zapytaniem Ofertowym, oświadczamy, że zapoznaliśmy się z jego treścią i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.

2.OŚWIADCZAMY, że przedmiotowe zamówienie wykonamy zgodnie z umową i Specyfikacją Techniczną stanowiącą załącznik Nr 1 do Zapytania Ofertowego.

3.OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia:

Lp.	Typ urządzenia/ oprogramowania	Nazwa/model/pełne oznaczenie producenta
1	Parametry serwera	Producent: Model: Wymiary: Ułłość kieszeni: Liczba rdzeni: Częstotliwość bazowa: Zainstalowana pamięć RAM : Zainstalowane dyski twarde: SSD – pojemność SATA – pojemność Zasilacz: Gwarancja: System operacyjny: Inne:

2	Oprogramowanie	
---	----------------	--

Cena łączna netto: zł

(słownie: złotych)

Podatek VAT w wysokości: %, tj.: zł

(słownie: złotych)

Cena łączna brutto: : zł

(słownie: złotych)

1. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z treścią zapytania i akceptujemy jego postanowienia.
2. Oświadczam/y, że zdobyliśmy wszystkie niezbędne informacje konieczne do rzetelnego skalkulowania ceny.
3. Oświadczam/y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Uważam/y się związany/i niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązuję/emy się, z przypadku wyboru oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w umowie, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam/y, że nie zamierzam/ zamierzam* powierzyć wykonanie przedmiotu zamówienia podwykonawcom:

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej/yh do reprezentowania Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić