

Lębork, dnia 19.11.2020 r.

Znak sprawy: MOPS.A-PG.ZP.252.2.2020

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienie publicznego, prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) o szacunkowej wartości poniżej 135 000 Euro.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego a przedmiotem zamówienia jest: **Przygotowywanie i wydawanie posiłków obiadowych dla podopiecznych MOPS.**

Wspólny słownik zamówień –  
Kod CPV:55321000-6 przygotowywanie posiłków  
55320000-9 wydawanie posiłków

## I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. Użyte w specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
  - a. „Zamawiający”- **Gmina Miasto Lębork**  
ul. Armii Krajowej 14  
84-300 Lębork  
NIP 841-16-22-090  
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
84-300 Lębork  
ul. Wyszyńskiego 3  
tel./ fax. 059 8622 711, 059 8634 758  
e-mail: [mops@mopsleborg.pl](mailto:mops@mopsleborg.pl)  
[www.mopsleborg.pl](http://www.mopsleborg.pl)  
<https://mopsleborg.bip.gov.pl>
  - b. „Postępowanie”- postępowanie prowadzone przez zamawiającego na podstawie niniejszej specyfikacji.
  - c. „SIWZ” – niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
  - d. „Ustawa”- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych(Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843).
  - e. „Zamówienie”- należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w rozdziale II SIWZ .
  - f. „Wykonawca”- osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
  - g. „Oferta”- formularz ofertowy, zestaw wszystkich załączników, oświadczeń, wzorów i dokumentów żądanych przez zamawiającego w specyfikacji, wypełnionych ściśle z wymogami i na warunkach tam określonych, złożonych przez wykonawcę w sposób określony w specyfikacji w wyniku przystąpienia do niniejszego postępowania przetargowego.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Przedmiotem zamówienia jest:

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowywanie i wydawanie na terenie Lęborka posiłków obiadowych składających się z dwóch dań dla podopiecznych MOPS.
2. Posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, według wymogów sztuki kulinarnej i wymogów sanitarnych zgodnie z Ustawą z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2019 roku poz. 1252), rozporządzeniami wykonawczymi, rozporządzeniami unijnymi, a zwłaszcza z zachowaniem zasad systemu analizy zagrożeń i krytycznych punktów kontroli – HACCP.
3. Osoby wykonujące przedmiot zamówienia muszą posiadać wymagane uprawnienia, określone w ustawie z dnia 5.12.2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2020 r. poz.1845).

4. Posiłki muszą być zróżnicowane, sporządzone ze świeżych artykułów posiadających aktualne terminy ważności, z pełnowartościowych produktów z uwzględnieniem sezonowości ich występowania i zapewnić nie mniej niż. 1100 kcal w tym:
  - a. Białko stanowić ma ok. 12% posiłku,
  - b. Węglowodany ok.48% posiłku,
  - c. Tłuszcze ok. 30% posiłku,
  - d. Pozostałe: cukry proste, witaminy i mikroelementy.
5. Jadłospis powinien być urozmaicony, rodzaj potrawy nie powinien powtarzać się w ciągu tygodnia, posiłek powinien zawierać:
  - a. Zupę –min. 300 ml,
  - b. Drugie danie - min. 400 g,
  - c. Napój – 200 ml.
6. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca prześle drogą elektroniczną tygodniowy jadłospis.
7. **Liczba osób przewidziana do żywienia określona na podstawie średniej miesięcznej liczby z okresu I-X 2020 roku wynosi 65 z tym, że ok. 40 posiłków wydawanych będzie codziennie w każdy dzień miesiąca w godzinach od 12:00 do 14:00 w stałym miejscu wyznaczonym przez wykonawcę na terenie Lęborka w odległości do 1,5 km od Placu Pokoju, ok. 25 posiłków od poniedziałku do piątku należy dowieźć własnym transportem dostosowanym do przewozu żywności w termosach Zamawiającego do wskazanego miejsca na terenie Lęborka.**  
**Liczba zamawianych obiadów podana wyżej może ulec zmianie.**
8. Zamawiający zgłasza Wykonawcy telefonicznie każdą zmianę ilości zamawianych posiłków z jednodniowym wyprzedzeniem.
9. Zamawiający przewiduje, że w czasie obowiązywania umowy ilość wydanych posiłków może ulec zmianie tj. zmniejszeniu lub zwiększeniu. Powyższe wynikać będzie ze zmiany liczby osób kwalifikujących się do uzyskania tego rodzaju pomocy społecznej.
10. Miejsce wydania posiłków musi spełniać obowiązujące w Polsce warunki sanitarne.
11. Posiłki wydawane będą osobom uprawnionym na podstawie bonów wykonanych i wydanych przez Zamawiającego (wzór bony jest załącznikiem do wzoru umowy).

### **III. OFERTY CZĘŚCIOWE.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **IV. OFERTY WARIANTOWE.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Termin realizacji zamówienia określa się na okres **od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.**

### **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
  - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
    - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
    - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków określonych w ust. 1.2:
  - 2.1. Zamawiający odstępuje od opisu warunków w zakresie ust. 1.2 pkt. a - c.
3. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Zamawiający nie dopuszcza do udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23. Na podstawie art. 24 ust. 5 PZP z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza również wykonawcę:
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1228).
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 14 PZP, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt. 2-4 PZP z:
    - a) zamawiającym,
    - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
    - c) członkami komisji przetargowej,
    - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a PZP, chyba, że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą

z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1-4 PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V pkt. 1.2 SIWZ, Zamawiający żąda od Wykonawcy oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
  - 1) oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 – 4 ustawy PZP, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
  - 2) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 PZP;
  - 3) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Zgodnie z art. 24 ust. 11 PZP wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 PZP stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
4. Zgodnie z art. 24 ust. 8 PZP wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody,

wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 PZP.

5. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt. 2 SIWZ.
6. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w rozdz. VI pkt. 2 SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a PZP.

#### **VIII. ZASADY SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WYBORU OFERTY.**

1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 i nr 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
3. Zamawiający w niniejszym postępowaniu przewiduje zastosowanie tzw. „procedury odwróconej” zgodnie z art. 24aa. ustawy PZP, tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Zgodnie z art. 26 ust. 2 PZP Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnego na dzień złożenia odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 PZP. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu

ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346).

#### **IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz.344).
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
  - a) Maciej Górski, tel. 59 8634 752, e-mail: maciejgorski@mopsleborg.pl

#### **X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XII.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Wzór formularza oferty stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.
6. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
7. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
9. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
10. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
11. Zaleca się, aby wykonawca spiął trwale ofertę oraz ponumerował jej strony.
12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
13. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi być zaadresowana do Zamawiającego i zawierać oznaczenie:

**„Oferta: Przetarg nieograniczony Przygotowywanie i wydawanie posiłków obiadowych dla podopiecznych MOPS**

**Nie otwierać przed: 07.12.2020 r. godz. 9<sup>15</sup>**

14. W przypadku gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie oraz informacji, na podstawie których Zamawiający dokona oceny oferty (kryteriów oceny ofert).

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być umieszczone odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. W przypadku, gdy informacje objęte tajemnicą nie będą wyraźnie i jednoznacznie wydzielone, cała oferta podlegać będzie udostępnianiu. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w przeciwnym razie informacje te podlegać będą udostępnieniu na zasadach określonych w ustawie.

### **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lęborku, 84-300 Lębork, ul. Wyszyńskiego 3, pok. Nr 112, w terminie **do dnia 07 grudnia 2020 r. do godz. 9<sup>00</sup>**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, pok. Nr 111 **w dniu 07 grudnia 2020 r. o godz. 9<sup>15</sup>**.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert zostaną podane następujące dane:
  - a. Nazwy firmy, adresy wykonawców,
  - b. Cenę oferty,
  - c. Miejsce wydawania posiłków
5. Zgodnie z art. 86 ust. 5 PZP niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
7. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a. Oczywiste omyłki pisarskie,
  - b. Oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę.
9. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art.89 ust.1 ustawy PZP.
10. Zamawiający wybierze ofertę najbardziej korzystną na podstawie kryteriów oceny określonych w SIWZ.

### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cenę oferty należy podać na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Cena ofertowa powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie elementy niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. W ofercie należy podać cenę netto jednego posiłku, stawkę podatku VAT w % i kwotowo oraz cenę brutto. Na podstawie ceny brutto jednego posiłku zostanie obliczona wartość

umowy. Cenę jednego posiłku należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Zgodnie z art. 91 ust. 3a PZP jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

## **XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.

2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

### **2.1. I kryterium: cena oferty:**

a) znaczenie kryterium – 60%

b) sposób oceny: oferta, która będzie przedstawiała najniższą cenę, otrzyma za kryterium największą ilość punktów, tj. **60 pkt.** Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalną ilość punktów, liczoną wg wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród złożonych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60 \% \times 100$$

Cena brutto to cena jednostkowa za jeden posiłek.

### **2.2. II kryterium: dostępność do sanitariatów w tym samym budynku, w którym wydawane są posiłki obiadowe.**

a) znaczenie kryterium -20%

b) sposób oceny: Wykonawca do oferty dołączy wydruk zdjęć wnętrz sanitariatów (ubikacja, umywalka), a również wskaże odległość w metrach od pomieszczenia, w którym wydawane są posiłki. Po otwarciu ofert Zamawiający sprawdzi faktyczny stan a następnie przyzna punkty w następujący sposób:

- sanitariaty na tym samym poziomie (w tym samym korytarzu) -20 pkt.,

- sanitariaty na innym poziomie (piętrze) – 10 pkt.,

- brak sanitariatów w tym samym budynku, w którym wydawane są posiłki – 0 pkt.

### **2.3. III kryterium: brak barier architektonicznych**

a) znaczenie kryterium - 20%

b) sposób oceny: Wykonawca wraz ofertą przedstawi wydruk zdjęć wejścia do budynku oraz do pomieszczenia, w którym wydawane będą posiłki. Zamawiający po otwarciu ofert sprawdzi faktyczny stan wejścia do budynku oraz do pomieszczenia a następnie przyzna punkty w następujący sposób:

- brak barier architektonicznych (stopni schodów) lub podjazdy – 20 pkt.,
- do 5 stopni schodów łącznie do budynku i pomieszczenia, w którym wydawane są posiłki – 10 pkt.
- powyżej 5 stopni schodów łącznie do budynku i pomieszczenia, w którym wydawane są posiłki – 0 pkt.

## **XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, w terminie ustalonym przez Zamawiającego z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy PZP, nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub e-mailem, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane pocztą.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) przedłożenia dokumentu (w tym wypisu z właściwej ewidencji lub rejestru) wskazującego osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy i zawarcia umowy, w przypadku gdy nie wynika to z dokumentów przedłożonych z ofertą,
  - 2) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - 3) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawcy z podwykonawcami.
4. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w terminie, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylał się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 5 do SIWZ.
2. Zakazane są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - 1) wprowadzenie zmian wynika z potrzeb Zamawiającego lub z przyczyn dotyczących Zamawiającego lub też z przyczyn obiektywnych, niezależnych od żadnej ze stron, pod warunkiem, że zmiana jest dla Zamawiającego korzystna,
  - 2) zmiany dotyczą wynagrodzenia Wykonawcy:
    - a) zmniejszenie wynagrodzenia na skutek odstąpienia Zamawiającego od realizacji części zamówienia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, spowodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
    - b) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług,
  - 3) zmiany dotyczą okoliczności, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt. 2-6 ustawy PZP.

## **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
3. W niniejszym postępowaniu na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
  - b) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d) odrzucenia oferty odwołującego,
  - e) opisu przedmiotu zamówienia,
  - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g PZP.

## **XX. POZOSTAŁE INFORMACJE.**

1. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień z art. 67 ust 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług polegającego na powtórzeniu przedmiotu zamówienia o wartości 50 % wartości zamówienia podstawowego. w przypadku konieczności zwiększenia ilości zamówionych posiłków (zadanie obowiązkowe gminy wynikające z ustawy o pomocy społecznej), lub konieczności udzielenia zamówienia w sposób ciągły.
2. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ.**

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące nie podleganiu wykluczenia z postępowania.
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 PZP.
5. Załącznik nr 5 – Projekt umowy.

.....  
Pieczęć Wykonawcy

## FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców ( w przypadku oferty wspólnej):

.....  
.....

Reprezentowany przez: .....

.....  
Siedziba wykonawcy:.....

.....  
TEL/FAX: .....

E-mail: .....

REGON: .....

NIP: .....

Zamawiający: Gmina Miasto Lębork, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej,  
ul. Wyszyńskiego 3, 84-300 Lębork

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na: .....

.....  
.....

Składamy ofertę na wykonanie zamówienia, koszt jednego posiłku:

Cena netto: ..... złotych,

Słownie: .....

Podatek VAT: ..... %, ..... złotych,

Słownie: .....

Cena brutto: ..... Złotych

Słownie: .....

1. Posiłki obiadowe wydawane będą w **Lęborku przy ulicy** .....  
Miejsce wydania posiłków spełnia obowiązujące w Polsce warunki sanitarne.

2. **Do oferty dołączono:**

a) **wydruk zdjęć wewnątrz sanitariatów (ubikacja, umywalka) - ..... szt.**  
**Odległość w metrach od pomieszczenia, w którym wydawane są posiłki do sanitariatów wynosi: .....**

b) **wydruk zdjęć wejścia do budynku oraz do pomieszczenia, w którym wydawane będą posiłki - ..... szt.**

b) Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze SIWZ i akceptujemy jej postanowienia.

c) Oświadczam/y, że zdobyliśmy wszystkie niezbędne informacje konieczne do rzetelnego skalkulowania ceny.

d) Oświadczam/y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

- e) Uważam/y się związany/i niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- f) Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązuję/emy się, z przypadku wyboru oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w umowie, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- g) Oświadczam/y, że nie zamierzam/ zamierzam\* powierzyć wykonanie przedmiotu zamówienia podwykonawcom: .....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionej/yh do reprezentowania Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do SIWZ

**Zamawiający:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. .... (nazwa postępowania), prowadzonego przez  
.....(oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego  
w .....  
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument

i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

....., w następującym zakresie: .....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Zamawiający:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. .... (nazwa postępowania),  
prowadzonego przez ..... (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12-23 ustawy PZP.

2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP .

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt. 2 ustawy PZP]  
**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Wykonawca:

.....  
.....

(pełna nazwa firmy,  
adres w zależności od podmiotu  
NIP,PESEL,KRS/CEiDG

Reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/  
podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI  
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ,  
O KTÓREJ MOWA W ART.24 UST.1 PKT. 23 PZP**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ....

.....  
.....

prowadzonego przez Gminę Miasto Lębork, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lęborku  
oświadczam, co następuje:

1. Nie należę do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U z 2020 r., poz.1076), o której mowa w art. 24 ust.1 pkt.23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
2. Należę do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ((Dz. U z 2020 r., poz.1076), o której mowa w art. 24 ust.1 pkt.23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych:

.....  
(podać nazwę) .

Listę podmiotów należących do tej grupy kapitałowej przedstawiam  
w załączeniu.

Na potwierdzenie, że istniejące powiązania z innym wykonawcą do zakłócenia konkurencji  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia przedstawiam następujące dowody: .....

.....  
.....  
.....

.....(miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Należy wypełnić pkt. 1 albo pkt. 2 niniejszego druku

PROJEKT

UMOWA NR .....

Zawarta w dniu ..... w Lęborku pomiędzy:

pomiędzy

**Gminą Miasto Lębork, z siedzibą w Lęborku ul. Armii Krajowej 14**

**NIP 8411622090**

**Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Lęborku, ul. Wyszyńskiego 3**

reprezentowaną przez:

Panią Elżbietę Michalską – Kierownika MOPS

zwaną dalej w umowie Zamawiającym

a

.....  
.....  
.....  
.....

reprezentowanym przez:

.....  
.....  
.....

.....zwanym dalej w umowie Wykonawcą.

(zwanymi dalej łącznie „Stronami”)

Stosownie do dokonanej przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie ..... z dnia .....

znak sprawy: ....., strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji: przygotowywanie i wydawanie na terenie Lęborka posiłków obiadowych składających się z dwóch dań dla podopiecznych MOPS.
2. Posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, według wymogów sztuki kulinarnej i wymogów sanitarnych zgodnie z ustawą z dnia 25.08.2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2019 roku poz. 1252), rozporządzeniami wykonawczymi, rozporządzeniami unijnymi, a zwłaszcza z zachowaniem zasad systemu analizy zagrożeń i krytycznych punktów kontroli – HACCP.
3. Osoby wykonujące przedmiot zamówienia muszą posiadać wymagane uprawnienia, określone w ustawie z dnia 5.12.2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2020 r. poz.1845).
4. Posiłki muszą być zróżnicowane, sporządzone ze świeżych artykułów posiadających aktualne terminy ważności, z pełnowartościowych produktów z uwzględnieniem sezonowości ich występowania i zapewnić nie mniej niż. 1100 kcal w tym:
  - a. Białko stanowić ma ok. 12% posiłku,
  - b. Węglowodany ok.48% posiłku,
  - c. Tłuszcze ok. 30% posiłku,
  - d. Pozostałe: cukry proste, witaminy i mikroelementy.

5. Jadłospis powinien być urozmaicony, rodzaj potrawy nie powinien powtarzać się w ciągu tygodnia i powinien zawierać:
  - a. Zupę –min. 300 ml,
  - b. Drugie danie - min. 400 g,
  - c. Napój – 200 ml.
- 4) Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca prześle drogą elektroniczną tygodniowy jadłospis.
- 5) Liczba osób przewidziana do żywienia określona na podstawie średniej miesięcznej liczby z okresu I-X.2020 roku wynosi 65 z tym, że ok. 40 posiłków wydawanych będzie codziennie w każdy dzień miesiąca w godzinach od 12:00 do 14:00 w stałym miejscu wyznaczonym przez wykonawcę na terenie Lęborka w odległości do 1,5 km od Placu Pokoju, ok.25 posiłków od poniedziałku do piątku należy dowieźć własnym transportem dostosowanym do przewozu żywności w termosach Zamawiającego do wskazanego miejsca na terenie Lęborka (ul. Kossaka 84). Liczba zamawianych obiadów podana wyżej może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.
- 6) Miejsce wydania posiłków musi spełniać obowiązujące w Polsce warunki sanitarne.
- 7) Posiłki wydawane będą osobom uprawnionym na podstawie bonów wykonanych i wydanych przez Zamawiającego (wzór bony jest załącznikiem do wzoru umowy).

## § 2

Koszt jednego posiłku zgodnie z ofertą z dnia ..... wynosi:

Cena netto: ..... złotych,

Słownie: .....

Podatek VAT: ..... %, ..... złotych,

Słownie: .....

Cena brutto: ..... Złoty

Słownie: .....

Szacunkowa wartość umowy przy założeniu ilości obiadów podanej w § 1 wynosi ..... **złoty**.

Należność za wydawane obiady będzie iloczynem faktycznie zamówionych obiadów i stawki za jeden obiad.

Zamawiający ureguluje należność za obiady po przedstawianiu przez wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury;

**Nabywca: Gmina Miasto Lębork, 84-300 Lębork ul. Armii Krajowej 14**

**NIP 8411622090,**

**Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, 84-300 Lębork, ul. Wyszyńskiego 3**

Termin płatności 7 dni przelewem na rachunek bankowy wykonawcy po wystawieniu faktury za miesiąc poprzedni.

## § 3

Wydawanie posiłków będzie następowało na podstawie bonów obiadowych wystawionych przez zamawiającego (wzór bonu w załączeniu) w każdy dzień miesiąca w godz. od 12.00 do 14.00 w Lęborku przy ul. ....

#### § 4

Zamawiający będzie składał Wykonawcy ilościowe zamówienie na obiady dla podopiecznych z wyprzedzeniem jednodniowym

#### § 5

Niewykorzystane bony obiadowe przez podopiecznych Zamawiającego w danym dniu tracą ważność, a Wykonawca zachowuje prawo do rozliczenia obiadu zgodnie z zamówieniem.

#### § 6

Termin realizacji zamówienia: **od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.**

#### § 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy na zasadach określonych w art.145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy również w następujących przypadkach:
  - b) Jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego – terminie 7 dni od upływu terminu wskazanego w wezwaniu,
  - c) Jeżeli Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny i nie podejmuje jej pomimo wezwania Zamawiającego – w terminie 7 dni od upływu terminu wskazanego w wezwaniu,
  - d) jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z postanowieniami umowy, pomimo, iż został o tym pisemnie poinformowany przez Zamawiającego – w terminie 7 dni upływu terminu wskazanego w informacji.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy, w przypadkach, o których mowa w ust.2 (odstąpienie od umowy) powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem przyczyn odstąpienia.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy na zasadach określonych w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.
5. W przypadkach, o których mowa w ust.1, ust 2 pkt. b, c oraz ust.4 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Strony ustalają, że umowa może ulec rozwiązaniu za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.

#### § 8

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - a. Za nieterminowe rozpoczęcie realizacji umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 800 zł za każdy dzień opóźnienia.
  - b. Za odstąpienie od Wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10 % wynagrodzenia z § 2 niniejszej umowy.

2. Jeżeli szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od przez Wykonawcę od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia z § 2 umowy.

#### § 9

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do dokonywania uzgodnień z Wykonawcą oraz kontroli prawidłowości wykonania umowy jest:  
Pani Grażyna Doba, e-mail: mops@mopsleborg.pl, tel: 59 8622 711
2. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację przedmiotu zamówienia z ramienia Wykonawcy jest: ....., e- mail: .....  
Tel: .....
3. W przypadku zmiany osoby upoważnionej do stałego kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy lub Zamawiającego, strona dokonująca zmiany powiadomi pisemnie o tym fakcie w terminie 3 dni od daty zmiany, jednocześnie wyznaczając kolejną osobę do kontaktów, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

#### § 10

1. Zmiany dotyczące siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno – prawnej w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zgłaszać będzie niezwłocznie Zamawiającemu w formie pisemnej. W razie zaniedbania przez Wykonawcę obowiązku złożenia informacji o zmianie siedziby, doręczenie wszelkiej korespondencji pod znanym Zamawiającemu adresem, ma skutek prawny.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z umowy na osobę trzecią.

#### § 11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazane są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - a. wprowadzenie zmian wynika z potrzeb Zamawiającego lub z przyczyn dotyczących Zamawiającego lub też z przyczyn obiektywnych, niezależnych od żadnej ze stron, pod warunkiem, że zmiana jest dla Zamawiającego korzystna,
  - b. zmiany dotyczą wynagrodzenia Wykonawcy:
    - zmniejszenie wynagrodzenia na skutek odstąpienia Zamawiającego od realizacji części zamówienia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, powodowałoby dla Zamawiającego

niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowania środków publicznych,  
- w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług.

3. Zmiany dotyczą okoliczności, o których mowa w art.144 ust.1 pkt. 2-6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

#### § 12

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bez udziału podwykonawców albo Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawcy, tj. ....
2. Przy pomocy podwykonawcy Wykonawca wykona następujący zakres zamówienia: .....
3. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za działania lub zaniechania podwykonawcy, jak za własne działania i zaniechania.

#### § 13

W sprawach , które nie są unormowane umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

#### § 14

Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 15

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik do umowy  
MOPS.A.PG.ZP.....

BON OBIADOWY Nazwa wykonawcy /1  STYCZEŃ 2020	BON OBIADOWY Nazwa wykonawcy /2  STYCZEŃ 2020	BON OBIADOWY Nazwa wykonawcy /3  STYCZEŃ 2020	BON OBIADOWY Nazwa wykonawcy /4  STYCZEŃ 2020
BON OBIADOWY Nazwa wykonawcy /5  STYCZEŃ 2020	BON OBIADOWY Nazwa wykonawcy /6  STYCZEŃ 2020	BON OBIADOWY Nazwa wykonawcy /7  STYCZEŃ 2020	BON OBIADOWY Nazwa wykonawcy /8  STYCZEŃ 2020
BON OBIADOWY Nazwa wykonawcy /9  STYCZEŃ 2020	BON OBIADOWY Nazwa wykonawcy /10  STYCZEŃ 2020	BON OBIADOWY Nazwa wykonawcy /11  STYCZEŃ 2020	BON OBIADOWY Nazwa wykonawcy /12  STYCZEŃ 2020
BON OBIADOWY Nazwa wykonawcy /13  STYCZEŃ 2020	BON OBIADOWY Nazwa wykonawcy /14  STYCZEŃ 2020	BON OBIADOWY Nazwa wykonawcy /15  STYCZEŃ 2020	BON OBIADOWY Nazwa wykonawcy /16  STYCZEŃ 2020
BON OBIADOWY Nazwa wykonawcy /17  STYCZEŃ 2020	BON OBIADOWY Nazwa wykonawcy /18  STYCZEŃ 2020	BON OBIADOWY Nazwa wykonawcy /19  STYCZEŃ 2020	BON OBIADOWY Nazwa wykonawcy /20  STYCZEŃ 2020
BON OBIADOWY Nazwa wykonawcy /21 STYCZEŃ 2020	BON OBIADOWY Nazwa wykonawcy /22 STYCZEŃ 2020	BON OBIADOWY Nazwa wykonawcy /23 STYCZEŃ 2020	BON OBIADOWY Nazwa wykonawcy /24 STYCZEŃ 2020
BON OBIADOWY Nazwa wykonawcy /25 STYCZEŃ 2020	BON OBIADOWY Nazwa wykonawcy /26 STYCZEŃ 2020	BON OBIADOWY Nazwa wykonawcy /27 STYCZEŃ 2020	BON OBIADOWY Nazwa wykonawcy /28 STYCZEŃ 2020
BON OBIADOWY Nazwa wykonawcy /29 STYCZEŃ 2020	BON OBIADOWY Nazwa wykonawcy /30 STYCZEŃ 2020	BON OBIADOWY Nazwa wykonawcy /31 STYCZEŃ 2020	