

Lębork, 17.06.2020 r.

MOPS.A-PG.ZO.1.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dostawa bonów towarowych w formie papierowej dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lęborku, za które nabyć można artykuły spożywcze, środki czystości, kosmetyki i inne niezbędne artykuły.

Postępowaniu o wartości poniżej 30000 Euro - art.4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz.1986).

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miasto Lębork
ul. Armii Krajowej 14
84-300 Lębork
NIP 841-16-22-090
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
84-300 Lębork
ul. Wyszyńskiego 3
tel./ fax. 059 8622 711, 059 8634 758
e-mail: mops@mopsleborg.pl
[www. mopsleborg.pl](http://www.mopsleborg.pl)

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa bonów towarowych, za które można nabyć artykuły spożywcze, środki czystości, kosmetyki, i inne niezbędne artykuły na terenie miasta Lęborka.
2. Łączna szacunkowa wartość bonów towarowych wynosi 100 000,00 zł (słownie złotych: sto tysięcy 00/100) w nominałach: 10 zł, 20 zł,
3. Określenie przedmiotu zamówienia wg kodów CPV – 30199750-2.
4. Pod pojęciem bonów towarowych, zwanych dalej bonami, należy rozumieć emitowane i oferowane przez Wykonawcę znaki legitymacyjne na okaziciela podlegające wymianie na towary lub usługi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U z 2018 r, poz.419).

5. Bony muszą być talonami w formie papierowej, Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na bony towarowe w formie elektronicznej (np. kart elektronicznych).
6. Każdy bon musi być opatrzony napisem, z którego treści będzie wynikać, że na jego podstawie nie można dokonać zakupu alkoholu i wyrobów tytoniowych.
7. Oferent winien załączyć do oferty wykaz punktów handlowych honorujących bony na terenie miasta Lęborka.
8. Dostawa bonów odbywać się będzie sukcesywnie, co najmniej raz w miesiącu, po uprzednim przekazaniu przez Zamawiającego drogą elektroniczną zamówienia wartościowo-ilościowego, w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego. Jednorazowo, miesięcznie zamawiane będą bony o łącznej wartości ok. 10.000 złotych. Bony mają być dostarczane do Zamawiającego, na adres ul. Wyszyńskiego 3, 84-300 Lębork.
9. Okres realizacji bonów musi wynosić minimum 6 miesięcy, liczony od dnia ich przekazania Zamawiającemu, a termin ważności bonów powinien być widocznie wydrukowany na każdym bonie.
10. Każdy bon powinien zawierać również wydrukowany widoczny numer.
11. Zamawiający ani okaziciel bonów nie mogą ponosić żadnych dodatkowych kosztów i innych opłat manipulacyjnych z tytułu ich realizacji, aktywacji, ubezpieczenia itp.
12. Bony towarowe, w formie papierowej muszą umożliwiać nabywanie towarów w wielobranżowych punktach handlowych, oferujących między innymi asortyment taki jak:
 - artykuły spożywcze;
 - środki czystości;
 - kosmetyki;
 - inne niezbędne artykuły.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość niewykorzystania pełnej wartości zamówienia, o którym mowa w pkt. 2.
14. Sposób rozliczenia: na podstawie faktury dostarczonej z zamówionymi talonami w terminie 14 dni po jej otrzymaniu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

III. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Od 01 sierpnia 2020 r. do 31 grudnia 2021 r.

IV. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo -ofertowy
- wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego;
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert cenowych oryginał lub kserokopia poświadczona przez wykonawcę.
3. Wykaz placówek handlowych na terenie miasta Lęborka, w których mogą być realizowane bony.
4. Dokument, o którym mowa w pkt. 2 może być dostarczony przed podpisaniem umowy.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
6. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEN I DOKUMENTÓW.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca mogą przekazywać pisemnie na adres zamawiającego, faksem lub pocztą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego..
3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Maciej Górski, Tel. 59 8634 752, maciejgorski@mopsleborg.pl.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łęborku, 84-300 Łębork, ul. Wyszyńskiego 3, pok. nr 112, przesłać faksem lub pocztą elektroniczną w terminie **do dnia 03 lipca 2020 r. do godz. 9⁰⁰**.
2. Ofertę przesłaną faksem lub pocztą elektroniczną należy niezwłocznie potwierdzić w formie pisemnej
3. Otwarcie (odczytanie) ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 111 **w dniu 03 lipca 2020 r. o godz. 9¹⁵**.
4. Niezwłocznie po zapoznaniu się z ofertami Zamawiający na stronie internetowej www.mopsleborg.pl poda następujące dane:
 - a. Nazwy firmy, adresy wykonawców,
 - b. Cenę oferty,
 - c. Ilość punktów handlowych na terenie Łęborka, w których można realizować bony.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Na formularzu oferty (załącznik nr 1 do zapytania) należy podać cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia oraz stawkę podatku VAT.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT.

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

2.1. I kryterium: cena oferty:

- a) znaczenie kryterium – 60%
- b) sposób oceny: oferta, która będzie przedstawiała najniższą cenę, otrzyma za kryterium największą ilość punktów, tj. **60 pkt.** Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalną ilość punktów, liczoną wg wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród złożonych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60 \% \times 100$$

2.2. II kryterium: ilość punktów handlowych na terenie Lęborka.

a) znaczenie kryterium – 40 %

b) sposób oceny: oferta, która będzie przedstawiała największą ilość punktów handlowych na terenie Lęborka otrzyma za kryterium największą ilość punktów tj. 40 pkt. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalną ilość punktów liczoną wg wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{ilość punktów handlowych badanej oferty}}{\text{największa ilość punktów handlowych wśród ofert}} \times 40 \% \times 100$$

IX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY .

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści ogłoszenie na stronie internetowej.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.

.....
Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców (w przypadku oferty wspólnej):

.....
.....

Reprezentowany przez:

.....
Siedziba wykonawcy:.....

.....
TEL/FAX:

E-mail:

REGON:

NIP:

Zamawiający: Gmina Miasto Lębork ul. Armii Krajowej 14 84-300 Lębork, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Wyszyńskiego 3, 84-300 Lębork

Odpowiadając na zapytanie ofertowe do złożenia oferty na dostawę bonów towarowych w formie papierowej dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lęborku, za które nabyć można artykuły spożywcze, środki czystości, kosmetyki i inne niezbędne artykuły.

Składamy ofertę na wykonanie zamówienia, koszt dostawy bonów towarowych o łącznej wartości określonej przez Zamawiającego na Złotych.

Cena netto: złotych,

Słownie:

Podatek VAT: %, złotych,

Słownie:

Cena brutto: Złotych

Słownie:

Podana cena zawiera wszystkie dodatkowe koszty związane z zamówieniem tj. koszty przesyłki, ewentualną prowizję i inne koszty m. in. związane z wydrukowaniem bonów. Koszty te zawarte w cenie wynoszą:

Bony realizowane będą w (podać liczbę) punktach handlowych na terenie Lęborka zgodnie z załączonym do niniejszej oferty wykazem i adresami tych punktów.

1. Oświadczamy, że oferowane bony w formie papierowej posiadają termin ważności co najmniej 6 miesięcy, liczony od dnia ich przekazania Zamawiającemu. Termin ten jest widocznie wydrukowany na każdym bonie.
2. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z treścią zapytania i akceptujemy jego postanowienia.
3. Oświadczam/y, że zdobyliśmy wszystkie niezbędne informacje konieczne do rzetelnego skalkulowania ceny.

4. Oświadczam/y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
5. Uważam/y się związany/i niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązuję/emy się, z przypadku wyboru oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w umowie, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam/y, że nie zamierzam/ zamierzam* powierzyć wykonanie przedmiotu zamówienia podwykonawcom:

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić