

**Oferta pracy na stanowisko pracownik socjalny (k/m)**  
**w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej**  
**w Lęborku, ul. Wyszyńskiego 3, 84-300 Lębork**

**I. Wymagania niezbędne:**

1. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych,
2. Niekaralność sądowa za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego,
3. Nieposzlakowana opinia,
4. Wykształcenie: **posiadanie kwalifikacji zgodnych z art. 116 oraz art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2026 r. poz. 639.) tj.**

Zgodnie z art. 116. ust 1. Pracownikiem socjalnym może być osoba, która spełnia, co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków:

- 1) posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
- 2) ukończyła studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej;
- 3) do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:
  - a) pedagogika,
  - b) pedagogika specjalna,
  - c) politologia,
  - d) polityka społeczna,
  - e) psychologia,
  - f) socjologia,
  - g) nauki o rodzinie;
- 4) ukończyła studia podyplomowe z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej w uczelni realizującej studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, po uprzednim ukończeniu studiów na jednym z kierunków, o których mowa w pkt. 3
5. Praktyczna umiejętność obsługi komputera i innych urządzeń biurowych,
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
7. Znajomość przepisów prawa koniecznych na zajmowanym stanowisku.

**II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- organizowanie pracy socjalnej w wyznaczonym rejonie opiekuńczym,
- dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń,
- udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej,
- skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań,
- pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskiwaniu pomocy,
- udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
- pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych,
- współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa,
- inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin,
- współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia,
- współpraca z pracownikami Sekcji Świadczeń polegająca m.in. na przeprowadzaniu rodzinnego wywiadu dla potrzeb Sekcji,
- uczestniczenie w różnego rodzaju formach doskonalenia i doksztalcenia podnoszących poziom kwalifikacji zawodowych,
- realizacja zadań z zakresu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,

- obsługa programu POMOST,
- współpraca z pracownikami innych komórek organizacyjnych i Sekcji,
- wykonywanie innych zadań powierzonych przez przełożonych.

### III. Informacje o warunkach pracy na stanowisku:

**Wymiar czasu pracy:** Pełny etat

**Ilość etatów:** 1

**Wynagrodzenie zasadnicze:** 5600,00 zł

**Umowa:** na czas określony (6 m-cy)

**Termin rozpoczęcia pracy:** sierpień 2026 r.

**Miejsce pracy:** Budynek piętrowy, usytuowanie stanowiska pracy na 1 piętrze w budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lęborku, ul. Wyszyńskiego 3, Lębork i teren miasta Lębork  
praca przy monitorze ekranowym, wymagająca bezpośredniego kontaktu z klientami.

### IV. Wymagane dokumenty

- życiorys z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- oświadczenie kandydata o niekaralności i dobrym stanie zdrowia,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- oryginał kwestionariusza osobowego, osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem PEiR (UE z dnia 27 kwietnia 2016 roku).”

Oferty zawierające CV, dokumentację potwierdzającą posiadane kwalifikacje i uprawnienia prosimy kierować w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta pracy na stanowisko pracownik socjalny” na adres: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lęborku, ul. Wyszyńskiego 3**, lub bezpośrednio złożyć w sekretariacie MOPS pok. 112. Szczegółowe informacje na temat oferty pracy zostaną przekazane kandydatom na spotkaniu.

Jednocześnie zastrzegamy sobie prawo kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.

Osoby zainteresowane prosimy o zgłaszanie ofert do dnia 21 lipca 2026 r. do godz. 12.

**Klauzula informacyjna:** dane osobowe przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych RODO (Dz. U.UE.L. z 2016 r. nr 119, str.1) w sposób i w zakresie opisanym szczegółowo na stronie MOPS w Lęborku (<https://mopslebork.pl/rodo/>).

Informacja o wynikach będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (<https://mopslebork.bip.gov.pl/>) oraz na tablicy ogłoszeń w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Lęborku ul. Wyszyńskiego 3.