

Oferta pracy „Pracownik socjalny”

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lęborku ogłasza nabór na stanowisko pracy-
pracownik socjalny

Rodzaj zatrudnienia:

- umowa na okres próbny w wymiarze czasu pracy $\frac{3}{4}$ etatu

Do obowiązków pracownika socjalnego należeć będzie:

1. Organizowanie pracy socjalnej w wyznaczonym rejonie opiekuńczym,
2. Dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń,
3. Udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej,
4. Skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań,
5. Pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskiwaniu pomocy,
6. Udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
7. Pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych,
8. Współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa,
9. Inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin,
10. Współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia,
11. Współpraca z pracownikami Sekcji Świadczeń polegająca m.in. na przeprowadzaniu rodzinnego wywiadu dla potrzeb Sekcji,
12. Uczestniczenie w różnego rodzaju formach doskonalenia i kształcenia podnoszących poziom kwalifikacji zawodowych,
13. Realizacja zadań z zakresu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
14. Obsługa programu POMOST,
15. Współpraca z pracownikami innych komórek organizacyjnych i Sekcji,
16. Wykonywanie innych poleceń zleconych przez bezpośredniego przełożonego.

Wymagane wykształcenie zgodnie z ustawą o pomocy społecznej:

„Art. 116. 1. Pracownikiem socjalnym może być osoba, która spełnia co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków:

- 1) posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
- 2) ukończyła studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej;
- 3) do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:
 - a) pedagogika,
 - b) pedagogika specjalna,
 - c) politologia,
 - d) polityka społeczna,
 - e) psychologia,
 - f) socjologia,
 - g) nauki o rodzinie;
- 4) ukończyła studia podyplomowe z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej w uczelni realizującej studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, po uprzednim ukończeniu studiów na jednym z kierunków, o których mowa w pkt 3.

Inne konieczne warunki:

- znajomość przepisów prawa koniecznych na zajmowanym stanowisku,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pracownika socjalnego,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadanie pełni praw publicznych i posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii.

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- kserokopię dyplomu potwierdzającego wymagane wykształcenie (poświadczonego za zgodność z oryginałem),
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych dodatkowych kursach/szkoleniach (poświadczone za zgodność z oryginałem),
- CV,
- list motywacyjny,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.

Oferty należy składać do dnia **10.03.2025 r.** do godz. 15.00 w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lęborku przy ul. Wyszyńskiego 3 Lęborku p. nr 112 lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej (liczy się data wpływu do Ośrodka).

Do przetwarzania danych kandydata w toku niniejszej rekrutacji niezbędne jest dołączenie do wskazanych powyżej dokumentów klauzuli o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2019, poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”.

Kandydat może wyrazić dodatkową zgodę na dalsze przetwarzanie danych dla przyszłych procesów rekrutacyjnych. W takim przypadku niezbędne jest zawarcie dodatkowej klauzuli w CV o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lęborku dla celu realizacji przyszłych procesów rekrutacyjnych.”

Lębork, dnia 24.02.2025 r.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Lęborku

Elżbieta Michalska