

MOPS MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

84-300 LĘBORK ul. Wyszyńskiego 3

**Sekretariat: tel. / fax. (0 59) 8622 711, Informacja: tel./fax.
(059) 8634 758**

MOPS.APG.ZO.2.2023

Lębork, 29.11.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapytanie przeprowadzone jest na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. (tj. Dz. U. 2023 poz. 1605)

1. Zamawiający

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
84-300 Lębork, ul. Wyszyńskiego 3

Zaprasza do złożenia oferty na: prowadzenie „Punktu Wsparcia Rodzin”.

2. Przedmiot i zakres zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług w zakresie prowadzenia „Punktu Wsparcia Rodzin w obszarze rewitalizacji „Lębork Nowy Świat” Gminy Miasto Lębork,

PUNKT WSPARCIA RODZIN

Punkt Wsparcia Rodziny funkcjonował będzie w formie indywidualnych dyżurów specjalistów w wymiarze tygodniowym:

- psycholog – 4 godziny
- terapeuta uzależnień – 3 godziny
- spec. ds. przeciwdziałania przemoc w rodzinie – 2 godziny
- pedagog – 4 godziny (w tym 2h konsultacji indywidualnych i 2h zajęć grupowych dla dzieci i młodzieży)
- prawnik – 3 godziny
- mediator – 2 godziny
- specjalista pracy socjalnej – 2 godziny

Za czas konsultacji przyjmujemy godzinę zegarową.

Dyżury specjalistów mają się odbywać w klubie osiedlowym „Baza” w Lęborku przy ul. Łokietka 5. Okres realizacji zadania ma obejmować w 2024 roku 45 tygodni.

Dyżury specjalistów mają mieć charakter konsultacji indywidualnych, natomiast dyżury pedagoga mają być zarówno w formie indywidualnej jak i grupowej.

Z konsultacji mogą korzystać w pierwszej kolejności mieszkańcy obszaru rewitalizacji „Lębork Nowy Świat”.

Specjalistyczne konsultacje są skierowane do borykających się z problemem uzależnień, współuzależnionych, doznających przemocy, krzywdzących oraz będących w trudnej sytuacji życiowej. Ponadto w ramach poradnictwa pomoc mogą uzyskać rodzice z trudnościami wychowawczymi oraz rodziny borykające się z problemami rodzinnymi. Celem prowadzenia Punktu Wsparcia Rodzin jest zwiększenie dostępności i jakości usług wsparcia rodziny, w tym pomocy rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych oraz zagrożonych uzależnieniem.

Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania kwalifikacji poszczególnych specjalistów.

3. Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo kontroli jakości wykonywanych usług.

W przypadku stwierdzenia, że usługi wykonywane są w sposób sprzeczny z zawartą umową, Zamawiający uprawniony będzie do jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym.

4. Termin realizacji zamówienia:

Od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

5. Miejsce i termin złożenia oferty:

Oferty należy złożyć w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Lęborku ul. Wyszyńskiego 3 w pok. 112 do dnia 13 grudnia 2023 roku do godz. 10:00.

6. Termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Lęborku ul. Wyszyńskiego 3 w pok. 111 w dniu 13 grudnia 2023 roku o godz. 10:15.

7. Kryteria oceny ofert.

Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta z najniższą ceną.

Ceny za wykonanie poszczególnych usług należy określić uwzględniając wszystkie niezbędne czynności oraz materiały, które należało przewidzieć przy kalkulowaniu ceny.

8. Ogłoszenie o wyniku postępowania.

Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej MOPS (www.mopslebork.pl) oraz przesłane faksem, lub pocztą elektroniczną do wykonawców składających oferty

9. Warunki płatności.

Za wykonaną usługę Zamawiający zapłaci każdorazowo Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zgodnej z ofertą na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury (w wysokości 1/12 wartości oferty).

Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do przedstawiania sprawozdań merytorycznych w zakresie prowadzonych konsultacji (w szczególności liczba przeprowadzonych konsultacji i liczba osób objętych wsparciem).

Wykonawca zobowiązany jest do podstawiania harmonogramu dyżurów specjalistów na poszczególne miesiące.

Dopuszczalne są zmiany w wysokości wynagrodzenia za usługę w przypadku zmian stawek podatku od towarów i usług VAT.

10. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami

Elżbieta Michalska - tel. 59 8634 965, 59 8622 711.

11. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę sporządzoną w formie pisemnej, w języku polskim należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej „Punkt Wsparcia Rodzin” w miejscu terminie opisanym w pkt. 5 niniejszego zapytania.

Załączniki:

1. Wzór oferty
2. Projekt umowy zlecenia

.....

Kierownik MOPS

.....
Pieczęć Wykonawcy

Lębork, dnia

OFERTA

W odpowiedzi na zapytanie z dnia 29.11.2023 roku dot. Prowadzenia „Punktu Wsparcia Rodzin”, , my niżej podpisani:

nazwa Wykonawcy:

adres:

telefon: faks:

adres e-mail:

oświadczamy, że firmę reprezentują następujące osoby:

.....
.....
.....

składamy ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zamieszczonym w zapytaniu:

PUNKT WSPARCIA RODZIN

Punkt Wsparcia Rodziny funkcjonował będzie w formie indywidualnych dyżurów

specjalistów w wymiarze tygodniowym:

- psycholog – 4 godziny
- terapeuta uzależnień – 3 godziny
- spec. ds. przeciwdziałania .przemocy w rodzinie – 2 godziny
- pedagog – 4 godziny (w tym 2h konsultacji indywidualnych i 2h zajęć grupowych dla dzieci i młodzieży)
- prawnik – 4 godziny
- mediator – 2 godziny
- specjalista pracy socjalnej – 2 godziny.

Dyżury specjalistów będą się odbywać w klubie osiedlowym „Baza” w Lęborku przy ul. Łokietka 5.

Cena netto:

Słownie:

Stawka podatku VAT

Cena brutto:

Słownie:

Jednocześnie oświadczamy, że:

1. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas 30 dni od dnia 13.12.2023 roku

2. Zapoznaliśmy się i przyjmujemy postanowienia zapytania ofertowego z dnia 29.11.2023 r.
3. Oświadczamy, że ceny za wykonanie poszczególnych usług uwzględniają wszystkie niezbędne czynności oraz materiały, które należało przewidzieć przy kalkulowaniu ceny.
4. Oświadczamy, że przyjmujemy projekt umowy, w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę dot. świadczenia kompleksowych usług pogrzebowych miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu cenowym.

.....
Data, podpis i pieczęć wykonawcy

Umowa MOPS-A.PG.ZO.2.2023

zawarta dnia **15 grudnia 2023** roku w Lęborku

pomiędzy

**Gminą Miasto Lębork, z siedzibą w Lęborku ul. Armii Krajowej 14, NIP 8411622090
Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Lęborku, ul. Wyszyńskiego 3**

reprezentowaną przez:

Panią Elżbietę Michalską – Kierownika MOPS

zwaną dalej Zleceniodawcą

a

.....
....., **NIP**, **REGON**
reprezentowanym przez:

..... -

..... -

zwanym dalej Zleceniobiorcą, o następującej treści:

Niniejsza umowa została sporządzona na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. (tj. Dz. U. 2023 poz. 1605).

Podstawą zawarcia umowy jest zapytanie ofertowe z dnia 29.11.2023 roku.

§ 1

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenie Punktu Wsparcia Rodzin w obszarze rewitalizacji „Lębork Nowy Świat” Gminy Miasto Lębork.
2. Punkt Wsparcia Rodziny funkcjonował będzie w formie indywidualnych dyżurów specjalistów w wymiarze tygodniowym:
 - psycholog – 4 godziny
 - terapeuta uzależnień – 3 godziny
 - spec. ds. przeciwdziałania przemoc w rodzinie – 2 godziny
 - pedagog – 4 godziny (w tym 2h konsultacji indywidualnych i 2h zajęć grupowych dla dzieci i młodzieży)
 - prawnik – 3 godziny
 - mediator – 2 godziny
 - specjalista pracy socjalnej – 2 godziny.
3. Dyżury specjalistów będą się odbywać w klubie osiedlowym „Baza” w Lęborku przy ul. Łokietka 5. Okres realizacji zadania ma obejmować w 2024 roku 45 tygodni
4. Dyżury specjalistów mają mieć charakter konsultacji indywidualnych, natomiast dyżury pedagoga mają być zarówno w formie indywidualnej jak i grupowej.

§ 2

1. Za wykonaną usługę Zamawiający zapłaci każdorazowo Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zgodnej z ofertą na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury (w wysokości 1/12 oferty).
2. Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do przedstawiania sprawozdań merytorycznych w zakresie prowadzonych konsultacji (w szczególności liczba przeprowadzonych konsultacji i liczba osób objętych wsparciem) a także do przedstawiania harmonogramów dyżurów specjalistów na poszczególne miesiące.
3. Podstawą wypłaty należności będzie prawidłowo wystawiona faktura.
Faktura powinna być wystawiona w następujący sposób:
**Nabywca: Gmina Miasto Lębork, 84-300 Lębork ul. Armii Krajowej 14
NIP 8411622090,
Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, 84-300 Lębork, ul. Wyszyńskiego 3**
4. Dopuszczalne są zmiany w wysokości wynagrodzenia za usługę w przypadku zmian stawek podatku od towarów i usług VAT.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na czas określony **od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.**

§ 4

Każda zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

1. Zleceniodawcy przysługuje prawo kontroli jakości wykonywanych usług. W przypadku stwierdzenia, że usługi wykonywane są w sposób sprzeczny z zawartą umową, Zleceniodawca uprawniony będzie do jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z jednomiesięcznym wypowiedzeniem złożonym pisemnie ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 6

Ewentualne spory wynikające z umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca